



**TEATRUL NAȚIONAL
RADU STANCA SIBIU**
FONDAT ÎN 1788

Bvd. Corneliu Coposu, nr.2, 550245 Sibiu, România

Tel.: +4 0269 210 092 Fax: +4 0269 210 532

CIF 4556190

www.tnrs.ro

facebook.com/TNRSS

Aprobat,
Director General

Constantin Chiriac

Nr.3203 / 16.05.2023

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Contract de achiziție publică având ca obiect
„Servicii de transport aerian internațional de pasageri”, în cadrul Festivalului Internațional de Teatru
Sibiu 2023

CUPRINS:

SECȚIUNEA I– INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

SECȚIUNEA II– CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA III– FORMULARE



TEATRUL NAȚIONAL RADU STANCA SIBIU
ESTE O INSTITUȚIE PUBLICĂ DE SPECTACOLE
SUBVENȚIONATĂ DE CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SIBIU



SECȚIUNEA I – INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

SECȚIUNEA I: Autoritatea Contractantă

TEATRUL NAȚIONAL „RADU STANCA” SIBIU

Sediul social: Bd. Coposu, nr. 2, Sibiu, jud.Sibiu, Tel. + 40787.287.100

Email: tnrs@sibiu.ro

Adresa internet (URL): www.tnrs.ro

Cod fiscal: 4556190

Tipul autorității contractante

Instituție publică

Activitate principală

Servicii culturale

SECȚIUNEA II - Obiectul contractului de achiziție publică

Denumirea contractului de achiziție publică:

„Servicii de transport aerian internațional de pasageri”, în cadrul Festivalului Internațional de Teatru Sibiu 2023

Cod CPV: 60400000-2- Servicii de transport aerian

Valoarea estimată a achiziției este de: 650.000 lei, fără TVA.

Biletele de avion sunt scutite de plata taxei pe valoare adăugată

Obiectul achiziției:

Servicii de organizare a Festivalului Internațional de Teatru Sibiu 2023 - „Servicii de transport aerian internațional de pasageri”

Durata contractului de achiziție publică este: 20.06 2023- 03.07.2023.

Criteriul de atribuire: cel mai mic pret

Se va încheia un contract de achiziție publică, cu operatorul economic care a depus oferta admisibilă, clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Posibilitatea depunerii de oferte alternative: Nu pot fi depuse oferte alternative.

SECȚIUNEA III – Legislația aplicată

- Normele Interne nr. 2071/25.04.2023
- Procedura offline - art. 111 coroborat cu art. 68 alin 1 lit. h) din Legea nr. 98/2016, anexa 2 din Legea nr. 98/2016.

SECȚIUNEA IV - Criterii de calificare:

Motive de excludere:

Cerință 1: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Prezentarea odată cu oferta a unei declarații privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016, conform model de la secțiunea Formulare. Declarația se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către terț





susținător / subcontractant.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Cerința 1: Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta de către ofertanți odată cu depunerea ofertei certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

SECȚIUNEA V: DOCUMENTELE DE ÎNSCRIERE:

1. Scrisoare de înaintare (cerere tip) – în original – Formularul 1.

SECȚIUNEA VI: Modul de prezentare a ofertei

Limba de redactare a ofertei: **limba română.**

Perioada de valabilitate a ofertei: **30 zile** de la data limită stabilită de depunere a ofertelor

Modul de prezentare și marcare a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta:

Oferta va fi structurată după cum urmează:

- Documentele de calificare,
- Propunerile (oferta) tehnică
- Propunerile (oferta) financiară
- Draftul de contract, semnat și stampilat

În e-mail va fi menționat obiectul procedurii de achiziție pentru care se depune oferta.

Oferta financiară se va prezenta conform Formularului 2 împreună cu detalierea prețurilor conform anexei la formularul nr.2.

Oferta tehnică pentru atribuirea contractului se va elabora și prezenta în așa fel încât, în procesul de evaluare, informațiile din cuprinsul acesteia să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât aceasta să corespundă în totalitate cerințelor din Caietul de sarcini. Toate cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre cerințe va duce automat la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Operatorul economic va transmite draftul de contract semnat și stampilat.

Nu vor fi acceptate oferte parțiale, ci doar oferte complete, care satisfac toate cerințele prezentei documentații. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată.

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune până la data și ora limită stabilite în anunțul de participare, pe





e-mail la adresa: achizitii@sibfest.ro, până cel târziu data de 24.05.2023, ora 14,00.

Notă: Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor și specificațiilor tehnice conținute în documentație. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Data limită pentru depunerea ofertei este: 24.05.2023, ora 14,00.

Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut





CAIET DE SARCINI

„Servicii de transport aerian internațional de pasageri”, în cadrul Festivalului Internațional de Teatru Sibiu 2023

COD CPV: 60400000-2- Servicii de transport aerian

INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini oferă informații asupra încheierii unui contract care va avea ca obiect: „Servicii de transport aerian internațional de pasageri”, în cadrul Festivalului Internațional de Teatru Sibiu 2023”, constituind ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-economică. Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor din caietul de sarcini. Caietul de sarcini detaliază conținutul și modul de prezentare a propunerii tehnice și a propunerii financiare. Propunerile tehnice și financiare, precum și caietul de sarcini constituie anexe ale contractului și fac parte integrantă din acesta.

DESCRIEREA SERVICIILOR

Pentru a asigura transportul artiștilor și a participanților invitați în cadrul Festivalului Internațional de Teatru de la Sibiu 2023, autoritatea contractantă dorește încheierea unui contract de prestări servicii având ca obiect achiziționarea unui număr de 280 bilete de avion necesare deplasării artiștilor din cadrul festivalului.

DEFINIȚII:

Destinație - locații terminus ale călătoriei;

Ruta - itinerariul parcurs de o companie aeriană prin intermediul căreia se efectuează călătoria;

Prețul biletului oferit - prețul serviciilor de transport aerian oferit ce include contravaloarea tichetelor de călătorie (biletelor de avion) împreună cu taxele de aeroport și de securitate și tariful de serviciu perceput de operatorul economic.

Bilet - documentul numit „bilet pasager” sau „biletul electronic”; include condițiile contractuale și înștiințări, precum și zborul și cupoanele pasagerului;

Pasager - orice persoană, cu excepția membrilor echipajului, transportată sau care urmează a fi transportată într-un avion pe baza unui bilet;

Tariful de serviciu - valoarea maximă a comisionului pentru prestațiile de servicii (rezervare și emitere de bilete de avion), pe care operatorul economic îl va putea percepe pe întreaga durată a contractului de prestări servicii, exprimată în valoare fixă.

Ulterior încheierii contractului de prestări servicii, autoritatea contractantă va solicita servicii de transport aerian internațional de pasageri, pentru artiștii invitați în cadrul Festivalului Internațional de Teatru de la Sibiu 2023, la clasa economic, cu week-end și fără week-end, după caz, pentru destinațiile / durata / condițiile deplasării stabilite de conform prezentului caiet de sarcini.

CERINȚE MINIME PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OPERATORII ECONOMICI CERINȚE TEHNICE

Operatorul economic (ofertantul) va asigura cu operativitate, eficiență și în mod sustenabil din punct de vedere financiar prin oferirea de bilete de avion conform solicitărilor autorității contractante, servicii de bună calitate.

Operatorul economic se obligă să onoreze toate solicitările autorității contractante privind transportul aerian internațional de pasageri necesar acestuia, indiferent de destinație și numărul de persoane.

Biletele de avion se vor emite de regulă, prin intermediul sistemului I.A.T.A., cu ajutorul sistemelor electronice de tip





GDS (global distribution system - sistem computerizat de rezervări) sau orice alte tipuri de sisteme de rezervări. Agenții economici vor face dovada că dispun de minim 1-2 persoane cu calificare, experiența profesională, pentru realizarea în bune condiții a contractului de prestări servicii, privind standardul de calitate a serviciilor oferite. Pentru serviciile de transport aerian prestate, operatorii economici vor presta, pe cheltuială proprie, un serviciu de asistență pentru pasageri, destinat rezolvării situațiilor de urgență, precum și a oricăror alte aspecte legate de zborurile sau destinațiile respective care va fi disponibil 24 / 7 (prin punere la dispoziția beneficiarului a unei linii telefonice disponibilă 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână, furnizat printr-un departament propriu, iar prestatorul având acces în timp real la toate sistemele de rezervări). Acest serviciu constituie o cerință esențială de calificare conform prezentului caiet de sarcini.

Se vor prezenta numele, datele de contact (telefon fix/ mobil, fax, adresă de e-mail, etc.) pentru persoanele care vor răspunde prioritar solicitărilor autorității contractante pentru informații. De asemenea agenții economici vor asigura o singură adresă de e-mail la care să aibă acces unul-doi operatori ai agenților economici. Acest serviciu constituie o cerință esențială potrivit prezentei documentații.

Prestatorul va lua toate măsurile ca personalul său să răspundă cu promptitudine și profesionalism la toate solicitările autorității contractante pentru îndeplinirea prevederilor contractului de prestări servicii.

Sunt acceptate oferte pentru rezervări la companii sau zboruri tip „low cost” .

Serviciile de transport aerian oferite (rezervarea și emiterea de bilete de avion) se vor asigura numai prin intermediul companiilor aeriene care au curse directe / regulate (cu sau fără escală) utilizându-se cele mai rapide rute.

Pentru destinațiile unde nu există curse directe, se acceptă curse indirecte (combinat maxim 2 curse) cu maxim 2 zboruri în total efectuate de aceeași companie ori companii diferite cu ofertarea mai multor variante orare. În cazuri justificate privind destinațiile ale căror rute sunt alcătuite din 3 curse, escalele nu pot depăși un interval de trei ore între zboruri.

În cazul în care, din inițiativă proprie, Autoritatea contractantă va modifica/anula biletele deja procurate iar regulile companiilor aeriene stabilesc taxe suplimentare pentru aceasta, Autoritatea contractantă va suporta costurile privind anularea sau modificarea biletelor deja emise (în baza condițiilor companiilor aeriene).

Pentru a servi în cel mai bun mod interesele autorității contractante, Operatorul economic va lua toate măsurile posibile în vederea minimizării costurilor, inclusiv rambursarea taxelor pentru biletele nefolosite, în condițiile stabilite de către companiile aeriene. (condiții care vor fi transmise Autorității contractante odată cu emiterea biletelor).

În cazul aplicării penalităților Autorității contractante urmare a solicitării acesteia de anulare a biletului, modificării itinerarului de zbor etc., nu este permisă aplicarea de către Operatorul economic a vreunei taxe proprii de modificare a biletelor emise, singurele astfel de taxe a căror plată este acceptată de Autoritatea contractantă fiind cele percepute de compania aeriană de transport. Plata oricărei taxe de modificare se va face numai pe bază de documente justificative, prezentate de Operatorul economic, prin care acesta va atesta faptul că respectiva taxă de modificare a fost aplicată de către Compania aeriană. Costurile suplimentare cauzate de neglijența Operatorul economic vor fi suportate de către acesta din urmă.

În cazul în care deplasarea este anulată, autoritatea contractantă va înștiința prestatorul în legătură cu anularea biletului, de regulă, cu cel puțin 48 de ore înainte de plecare. Înștiințările de anulare a biletelor se vor comunica prin fax/e-mail, în termen de 24 de ore de la data anulării.

Autoritatea contractantă va trimite către operatorul economic, numele și prenumele pasagerilor pentru rezervarea biletului, iar ulterior, Operatorul economic la rândul său, va trimite în adresa Autorității contractante o confirmare despre rezervările biletelor, care, să conțină obligatoriu data și ora când au fost efectuate rezervările în sistemul de rezervări precum și termenul de valabilitate a rezervărilor.

În situații când se produc întârzieri sau modificări ale orarului de zbor, ori anulari de curse ale companiilor aeriene pentru care s-a emis biletul, Agentul economic, va înștiința despre aceasta imediat Autoritatea contractantă.





Dacă au avut loc pierderi de bagaje ori deteriorări ale acestora, obligații care cad direct în sarcina companiei aeriene, Agentul economic, în calitate de reprezentant al Autorității contractante, se va adresa direct companiei transportatoare pentru despăgubiri, în conformitate cu reglementările internaționale.

INFORMAȚII PRIVIND PROPUNERILE FINANCIARE, MODUL DE PREZENTARE A ACESTORA ȘI CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Autoritatea contractantă va încheia un contract de prestări servicii cu un singur operator economic care va fi declarat admis în urma evaluării ofertei depuse și aplicării criteriului de atribuire.

Prin ofertele financiare, operatorii economici își vor asuma un Tarif de serviciu (TS) maxim care va fi practicat în relația cu autoritatea contractantă, pe parcursul derulării contractului de prestări servicii. TS-ul maxim nu va putea fi depășit în nicio situație, pe toată durata contractului de prestări servicii.

În scopul respectării principiului transparenței și tratamentului egal al tuturor ofertanților, quantumul tarifului de serviciu (TS) este menit să acopere cheltuielile pe care operatorii economici le efectuează cu prilejul prestării serviciilor în cauză.

Astfel, tariful de serviciu trebuie să aibă capacitatea de a susține prin sine însuși din punct de vedere economic, activitatea agenților economici legată de executarea contractului de prestări servicii.

Prețul serviciilor de transport aerian va include toate costurile pe care autoritatea contractantă urmează să le plătească, respectiv prețul efectiv de achiziție a biletelor plătite către compania aeriană, taxele de aeroportuaferente și tariful de serviciu (TS) perceput de către operatorul economic.

În calculul acestui tarif nu intră eventualele taxe de modificare/anulare a biletului, care sunt în sarcina autorității contractante.

În cazul în care doi (sau mai mulți) operatori economici vor avea aceeași propunere financiară asupra TS (Taxei de serviciu) oferită, se vor solicita acelor operatori economici să își îmbunătățească oferta (în sensul scaderii ei). După reofertare se va alege oferta celui operator economic care va avea TS-ul oferta cel mai mic dintre cei la care se vor solicita reofertarea TS-ului.

Prețul biletelor de avion, va fi exprimat atât ca sumă totală, cât și pe componente și va îndeplini toate celelalte cerințe stabilite potrivit prezentului Caiet de Sarcini.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016, cunoscut drept Regulamentul General privind Protecția Datelor Personale, numele și prenumele pasagerilor vor fi comunicate ulterior operatorului economic declarat câștigător.

Modul de prezentare a ofertei

Limba de redactare a ofertei: limba română.

Perioada de valabilitate a ofertei: 30 zile de la data limită stabilită de depunere a ofertelor

Modul de prezentare și marcare a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta:

Oferta va fi structurată după cum urmează:

Propunerile (oferta) tehnică

Propunerile (oferta) financiară

Modul de prezentare a propunerii financiare :

Oferta financiară va fi elaborată în mod obligatoriu cu respectarea datelor și condițiilor din caietul de sarcini.

Se va prezenta în cadrul formularului de ofertă prețul total oferit pentru prestarea serviciilor ce formează obiectul contractului.

Oferta financiară se va prezenta conform Formularului 2 și Anexei la Formularul nr.2

Oferta tehnică pentru atribuirea contractului se va elabora și prezenta în așa fel încât, în procesul de evaluare, informațiile din cuprinsul acesteia să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât aceasta să corespundă în totalitate cerințelor din Caietul de sarcini.

Toate cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre cerințe va duce automat la





declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nu vor fi acceptate oferte parțiale, ci doar oferte complete, care satisfac toate cerințele caietului de sarcini.

Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată.

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune până la data și ora limită stabilite în anunțul de participare, pe email la adresa: .achizitii@sibfest.ro., până cel târziu data de 24.05.2023, ora 14:00

RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI PENTRU PAGUBELE CREATE ACHIZITORULUI:

Prestatorul răspunde în condițiile codului civil pentru orice pagubă produsă ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciilor, din culpa dovedită a angajaților.

Evaluarea pagubelor se face de către prestator și autoritatea contractantă prin reprezentanții săi legali. Dacă prestatorul nu se prezintă în termenul solicitat de achizitor, prin persoana competentă de reprezentare a acestuia, evaluarea se face de către achizitor, iar prestatorul va accepta această evaluare.

Prestatorul răspunde de pagubele produse din vina personalului său. Evaluarea pagubelor se face de către prestatorul și furnizorul de produs.

Notă: Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție cerințele caietului de sarcini și de a pregăti oferta conform tuturor specificațiilor tehnice solicitate. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Intocmit,

Cristina Bica

Avizat

Antonia Muresan

